MAV-Büro & Aktivitäten

| Prozess | Unterlagen | Rechtsgrundlage | Löschfrist | Empfehlung |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Einstellung | Antrag der DSL  Bewerbungsunterlagen  Schriftwechsel | § 42 a) MVG.EKD | Einstellung ist vollzogen | Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren |
| Ein-/Umgruppierung | Antrag der DSL  personalisierte Aufgabenbeschreibung  Schriftwechsel | § 42 c) MVG.EKD | Verfahren abgeschlossen | Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren |
| Änderung der Arbeitszeit / Beschäftigungsumfang (wöchentlich & Verteilung) | Antrag der DSL  Schriftwechsel | § 42 a) MVG.EKD | Verfahren abgeschlossen | Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren |
| Versetzung/Abordnung | Antrag der DSL  Schriftwechsel | § 42 f) & g) MVG.EKD  § 46 d) | Verfahren abgeschlossen | Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren |
| Kündigung | Antrag der DSL  Begründung der Leitung  Sozialauswahl  Schriftwechsel | § 42 b) MVG.EKD  § 46 b) & c) | Verfahren abgeschlossen plus Zeitpuffer, KSchG (Klage) | Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren |
| MAV-Sitzungen | Protokolle | § 27 MVG.EKD | max. 5 Jahre (1 Jahr nach Ablauf der Amtszeit) | Zu bestimmten Verfahren sollten die wichtigsten Eckpunkte separiert dokumentiert werden, könnten dann länger aufgehoben werden |
| Brutto-Lohn-Listen | Excel-Liste | § 34 MVG.EKD | Zweckbindung: maximal 3 Monate nach Erhalt der Folgeliste |  |
| Arbeitsplatzbegehung | Teilnehmende  Protokoll | § 40 b) MVG.EKD  § 34 | Empfehlung: max. 5 Jahre (1 Jahr nach Ablauf der Amtszeit) |  |
| Arbeitsschutz | Schwangerschaft  Mutterschutz | § 40 b) MVG.EKD  § 34 | Ende des Mutterschutzes |  |
| Arbeitsschutz | Liste der Pflicht- und Angebotsvorsorge | § 40 b) MVG.EKD  § 34 | nach Zugang der aktuellen Liste |  |
| Arbeitsschutz | Liste der unter 18-jährigen | § 40 b) MVG.EKD  § 34 | nach Zugang der aktuellen Liste |  |
| BEM | Liste MAs länger als 6 Wochen krank (letzte 12 Monate) | § 40 b) MVG.EKD  § 34 | spätestens nach 12 Monaten | Unterlagen benötigt nur das MAV-Mitglied des BEM-Teams |
| Geburtstags-/Jubiläumsliste |  | Zustimmung nach § 6 Pkt. 2 DSG.EKD |  | …wenn überhaupt, dann nur Geburtstag ohne Jahresangabe |
| Dienstpläne | Ausdrucke(e) von Soll-/Ist-Plänen | § 40 d) MVG.EKD | maximal: 2 Jahre, normalerweise: Ende des Zeitraumes, Ausnahme: KG-Prozess | gfos macht das zukünftig ohne Papierberge |
| Veranstaltung | Orga-Listen  Veröffentlichungen (z. B. Mitfahrer-Listen) | Zustimmung nach § 6 Pkt. 2 DSG.EKD | nach Ende (des Abrechnungszeitraumes der) Veranstaltung | Zusatz auf Anmeldung (… darf veröffentlich werden) |
| Weiterbildung | Anträge  Überbuchungsliste | § 39 d) MVG.EKD | normalerweise: nach Ende der WB | aber: Nachvollziehbarkeit der Gleichbehandlung kann die Aufbewahrung über die Dauer der Amtszeit erfordern |
| MAV-Wahlen | Wählbare/Wähler  Wahlvorschläge  Stimmzettel  Protokoll | § 13 WO MVG-EKD | 5 Jahre |  |
| Wahl der Vertrauensperson der SB, JAV | Wählbare/Wähler  Wahlvorschläge  Stimmzettel  Protokoll | § 13 WO MVG-EKD | 5 Jahre | Aufbewahrung bei MAV |
| Kommunikation mit DSL | Schriftverkehr  Vereinbarungen  DVs |  |  | Beinhaltet das Dokument personenbezogene Daten? |

Es fehlt:

* Beschreibung der Kategorien betroffener Personen
* Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Felder …)
* Gibt es besondere Kategorien? – meistens NEIN bei uns als MAV, Ausnahme: BEM-Daten
* Erfolgt Profiling? – meistens. NEIN
* Kategorien von Empfängern
* 3. Land? – NEIN
* Technische und organisatorische Maßnahmen (§ 27)