

Hier die MAV einfügen

Die aufgelisteten Maßnahmen (Anlass ist § 22 Abs. 3 MVG.EKD) sind als Beispiele zu sehen, die entweder übernommen, ergänzt oder zu löschen sind.

MAV-Büro & Aktivitäten

Prozess	Unterlagen	Rechtsgrundlage	Löschfrist	Empfehlung
Einstellung	Antrag der DSL Bewerbungsunterlagen Schriftwechsel	§ 42 a) MVG.EKD	Einstellung ist vollzogen	Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren
Ein-/Umgruppierung	Antrag der DSL personalisierte Aufgabenbeschreibung Schriftwechsel	§ 42 c) MVG.EKD	Verfahren abgeschlossen	Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren
Änderung der Arbeitszeit / Beschäftigungsumfang (wöchentlich & Verteilung)	Antrag der DSL Schriftwechsel	§ 42 a) MVG.EKD	Verfahren abgeschlossen	Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren
Versetzung/Abordnung	Antrag der DSL Schriftwechsel	§ 42 f) & g) MVG.EKD § 46 d)	Verfahren abgeschlossen	Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren
Kündigung	Antrag der DSL Begründung der Leitung Sozialauswahl Schriftwechsel	§ 42 b) MVG.EKD § 46 b) & c)	Verfahren abgeschlossen plus Zeitpuffer, KSchG (Klage)	Infos im Protokoll der Sitzung ausführlich(er) dokumentieren
MAV-Sitzungen	Protokolle	§ 27 MVG.EKD	max. 5 Jahre (1 Jahr nach Ablauf der Amtszeit)	Zu bestimmten Verfahren sollten die wichtigsten Eckpunkte separiert dokumentiert werden, könnten dann länger aufgehoben werden
Brutto-Lohn-Listen	Excel-Liste	§ 34 MVG.EKD	Zweckbindung: maximal 3 Monate nach Erhalt der Folgeliste	

Prozess	Unterlagen	Rechtsgrundlage	Löschfrist	Empfehlung
Arbeitsplatzbegehung	Teilnehmende Protokoll	§ 40 b) MVG.EKD § 34	Empfehlung: max. 5 Jahre (1 Jahr nach Ablauf der Amtszeit)	
Arbeitsschutz	Schwangerschaft Mutterschutz	§ 40 b) MVG.EKD § 34	Ende des Mutterschutzes	
Arbeitsschutz	Liste der Pflicht- und Angebotsvorsorge	§ 40 b) MVG.EKD § 34	nach Zugang der aktuellen Liste	
Arbeitsschutz	Liste der unter 18-jährigen	§ 40 b) MVG.EKD § 34	nach Zugang der aktuellen Liste	
BEM	Liste MAs länger als 6 Wochen krank (letzte 12 Monate)	§ 40 b) MVG.EKD § 34	spätestens nach 12 Monaten	Unterlagen benötigt nur das MAV-Mitglied des BEM-Teams
Geburtstags-/Jubiläumsliste		Zustimmung nach § 6 Pkt. 2 DSG.EKD		...wenn überhaupt, dann nur Geburtstag ohne Jahresangabe
Dienstpläne	Ausdrucke(e) von Soll-/Ist-Plänen	§ 40 d) MVG.EKD	maximal: 2 Jahre, normalerweise: Ende des Zeitraumes, Ausnahme: KG-Prozess	gfos macht das zukünftig ohne Papierberge
Veranstaltung	Orga-Listen Veröffentlichungen (z. B. Mitfahrer-Listen)	Zustimmung nach § 6 Pkt. 2 DSG.EKD	nach Ende (des Abrechnungszeitraumes der) Veranstaltung	Zusatz auf Anmeldung (... darf veröffentlicht werden)
Weiterbildung	Anträge Überbuchungsliste	§ 39 d) MVG.EKD	normalerweise: nach Ende der WB	aber: Nachvollziehbarkeit der Gleichbehandlung kann die Aufbewahrung über die Dauer der Amtszeit erfordern
MAV-Wahlen	Wählbare/Wähler Wahlvorschläge	§ 13 WO MVG-EKD	5 Jahre	

Prozess	Unterlagen	Rechtsgrundlage	Löschfrist	Empfehlung
	Stimmzettel Protokoll			
Wahl der Vertrauensperson der SB, JAV	Wählbare/Wähler Wahlvorschläge Stimmzettel Protokoll	§ 13 WO MVG-EKD	5 Jahre	Aufbewahrung bei MAV
Kommunikation mit DSL	Schriftverkehr Vereinbarungen DVs			Beinhaltet das Dokument personenbezogene Daten?

Noch ergänzen:

- Beschreibung der Kategorien betroffener Personen
- Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Felder ...)
- Gibt es besondere Kategorien? – meistens NEIN bei uns als MAV, Ausnahme: BEM-Daten
- Erfolgt Profiling? – meistens. NEIN
- Kategorien von Empfängern
- 3. Land?
- Technische und organisatorische Maßnahmen (§ 27)