

Handwerkszeug - Arbeitshilfen für Mitarbeitervertretungen

Inhaltsverzeichnis

Thema	Bemerkung
<u>Willkommen beim Handwerkszeug für MAVen</u>	Begrüßung
Flyer GA Diakonie	<i>in Bearbeitung</i>
<u>Abkürzungsverzeichnis</u>	
<u>Arbeitsbefreiung und Freistellung</u>	Zeitressourcen für die MAV-Arbeit
<u>Arbeitsrechtliche Grundlagen</u>	MVG.EKD plus AGMVG Wahlordnung AVR-Bayern Kirchliche Dienstvertragsordnung (DiVO) mit Tarifvertrag Länder (TV-L) Lehrerdienstordnung Verordnung zur Schlichtungsstelle
<u>Begriffsbestimmungen für die Arbeitsrechtliche Praxis</u>	Erläuterung von Rechtsbegriffen: z.B.: muss – soll – kann
<u>Büro – zeitgemäße Ausstattung für MAVen</u>	u.a. PC, Drucker und E-Mail
Datenschutz <u>Aufbewahrungsfristen und Vernichtung von Unterlagen</u> <u>Datenschutz im Homeoffice</u> <u>Datenschutz Verzeichnis MAV Aktivitäten</u> <u>Muster- Info zur Datennutzung</u> <u>Vortrag „Datenschutz – Aufgabe der MAV?“</u>	Handreichung für die MAV Übersicht über Fristen Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten der EKD Matrix Datenschutzkonformer Umgang mit Unterlagen Dienst der Information von Personen PowerPoint Präsentation - Datenschutzgesetz der EKD
<u>Dienstvereinbarungen</u>	Informationen zum Abschluss einer Dienstvereinbarung, Links, Raster für die Struktur einer DV und Beispiele für Dienstvereinbarungen
Einigungsstellenverfahren nach § 36a MVG <u>Checkliste Reaktion nach Antrag DG</u> <u>Checkliste Durchsetzung Initiativantrag MAV</u> <u>Präsentation – Erläuterung zur Einigungsstelle</u>	Wenn´s vor Ort nicht weiter geht: Durchsetzung von Maßnahmen nach § 40 MVG.EKD

Thema	Bemerkung
<u>Gleichstellung</u> <u>FAQs zum Thema</u>	Umsetzung des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes Umsetzung des Kirchlichen Gleichstellungsgesetz KGIG
Hilfe – Wohin kann sich die MAV wenden? <u>Dahin kann die MAV sich wenden</u> <u>Der Beschwerdeausschuss</u> <u>Sachkundige Personen</u> <u>Schlichtungsstelle</u>	Wer kann uns unterstützen?
Kirchengerichtsverfahren <u>Checkliste</u> <u>Informationen zum Verfahren</u> <u>Musterantrag</u> <u>Richterrecht</u>	Wenn's vor Ort nicht weiter geht...
<u>Linkliste für MAV</u>	Wohin kann man surfen? Interessante Kontakte
<u>Literaturliste für MAV</u>	Was steht alles im Bücherregal?
<u>MAV als betriebliche Interessenvertretung</u>	Was ist die Hauptaufgabe einer MAV?
<u>MAV – neu gewählt</u>	Wie gelingt der Einstieg?
<u>Mitarbeitenden-Versammlungen</u>	Tipps zur Gestaltung attraktiver Versammlungen Checkliste für die Planung und Durchführung
Muster und Vordrucke <u>Formular Eingruppierung</u> <u>Formular Einstellung und Eingruppierung</u> <u>Geschäftsordnung - Muster</u> <u>Protokoll – Muster Info</u> <u>Protokoll – Muster</u> <u>Tagesordnung - Muster</u>	Vordrucke erleichtern das Leben ... bringt Struktur in die Sitzungsnachbereitung
<u>Notlagenregelung</u>	Wenn beim Arbeitgeber das Geld knapp wird
<u>Öffentlichkeitsarbeit der MAV</u>	„Tue Gutes und rede darüber“
<u>Organisation der MAV-Arbeit - Geschäftsführung und Arbeitsteilung</u>	Wie arbeiten wir als Gremium zusammen?
Rechtsberatung <u>Information für die MAV</u> <u>Graphische Darstellung</u>	Hinweis auf die Grenzen, die ein Mitarbeitervertreter einzuhalten hat

Thema	Bemerkung
<u>Schulungsangebote</u>	DGB-Bildungswerk Bayern, vkm, dia e.V.
<u>Schulungsteilnahme - Organisation</u>	Förmlicher Antrag ist nicht erforderlich
<u>Selbstverwaltungsrecht der Kirche</u>	Was ist anders bei der Kirche und Diakonie?
<u>Sicherungsordnung</u>	Wenn mehrere Arbeitsplätze abgebaut werden müssen
<u>Verbände/Gewerkschaften</u>	„Organisationslehre“