

## Handwerkszeug - Arbeitshilfen für Mitarbeitervertretungen

### Inhaltsverzeichnis

Thema	Bemerkung
<u>Willkommen beim Handwerkszeug für MAVen</u>	Begrüßung
Flyer GA Diakonie	<i>in Bearbeitung</i>
<u>Abkürzungsverzeichnis</u>	
<u>Arbeitsbefreiung und Freistellung</u>	Zeitressourcen für die MAV-Arbeit
<u>Arbeitsrechtliche Grundlagen</u>	MVG.EKD plus AGMVG Wahlordnung AVR-Bayern Kirchliche Dienstvertragsordnung (DiVO) mit Tarifvertrag Länder (TV-L) Lehrerdienstordnung Verordnung zur Schlichtungsstelle
<u>Begriffsbestimmungen für die Arbeitsrechtliche Praxis</u>	Erläuterung von Rechtsbegriffen: z.B.: muss – soll – kann
<u>Büro – zeitgemäße Ausstattung für MAVen</u>	u.a. PC, Drucker und E-Mail
<b>Datenschutz</b> <u>Aufbewahrungsfristen und Vernichtung von Unterlagen</u> <u>Datenschutz im Homeoffice</u> <u>Datenschutz Verzeichnis MAV Aktivitäten</u> <u>Muster- Info zur Datennutzung</u> <u>Vortrag „Datenschutz – Aufgabe der MAV?“</u>	Handreichung für die MAV Übersicht über Fristen  Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten der EKD Matrix Datenschutzkonformer Umgang mit Unterlagen Dienst der Information von Personen PowerPoint Präsentation - Datenschutzgesetz der EKD
<u>Dienstvereinbarungen</u>	Informationen zum Abschluss einer Dienstvereinbarung, Links, Raster für die Struktur einer DV und Beispiele für Dienstvereinbarungen
<b>Einigungsstellenverfahren nach § 36a MVG</b> <u>Checkliste Reaktion nach Antrag DG</u> <u>Checkliste Durchsetzung Initiativantrag MAV</u> <u>Präsentation – Erläuterung zur Einigungsstelle</u>	Wenn´s vor Ort nicht weiter geht: Durchsetzung von Maßnahmen nach § 40 MVG.EKD

<b>Thema</b>	<b>Bemerkung</b>
<b><u>Gleichstellung</u></b> <b><u>FAQs zum Thema</u></b>	Umsetzung des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes Umsetzung des Kirchlichen Gleichstellungsgesetz KGIG
<b>Hilfe – Wohin kann sich die MAV wenden?</b> <b><u>Dahin kann die MAV sich wenden</u></b> <b><u>Der Beschwerdeausschuss</u></b> <b><u>Sachkundige Personen</u></b> <b><u>Schlichtungsstelle</u></b>	Wer kann uns unterstützen?
<b>Kirchengerichtsverfahren</b> <b><u>Checkliste</u></b> <b><u>Informationen zum Verfahren</u></b> <b><u>Musterantrag</u></b> <b><u>Richterrecht</u></b>	Wenn's vor Ort nicht weiter geht...
<b><u>Linkliste für MAV</u></b>	Wohin kann man surfen? Interessante Kontakte
<b><u>Literaturliste für MAV</u></b>	Was steht alles im Bücherregal?
<b><u>MAV als betriebliche Interessenvertretung</u></b>	Was ist die Hauptaufgabe einer MAV?
<b><u>MAV – neu gewählt</u></b>	Wie gelingt der Einstieg?
<b><u>Mitarbeitenden-Versammlungen</u></b>	Tipps zur Gestaltung attraktiver Versammlungen Checkliste für die Planung und Durchführung
<b>Muster und Vordrucke</b> <b><u>Formular Eingruppierung</u></b> <b><u>Formular Einstellung und Eingruppierung</u></b> <b><u>Geschäftsordnung - Muster</u></b> <b><u>Protokoll – Muster Info</u></b> <b><u>Protokoll – Muster</u></b> <b><u>Tagesordnung - Muster</u></b>	Vordrucke erleichtern das Leben            ... bringt Struktur in die Sitzungsnachbereitung
<b><u>Notlagenregelung</u></b>	Wenn beim Arbeitgeber das Geld knapp wird
<b><u>Öffentlichkeitsarbeit der MAV</u></b>	„Tue Gutes und rede darüber“
<b><u>Organisation der MAV-Arbeit - Geschäftsführung und Arbeitsteilung</u></b>	Wie arbeiten wir als Gremium zusammen?
<b>Rechtsberatung</b> <b><u>Information für die MAV</u></b> <b><u>Graphische Darstellung</u></b>	Hinweis auf die Grenzen, die ein Mitarbeitervertreter einzuhalten hat

<b>Thema</b>	<b>Bemerkung</b>
<u>Schulungsangebote</u>	DGB-Bildungswerk Bayern, vkm, dia e.V.
<u>Schulungsteilnahme - Organisation</u>	Förmlicher Antrag ist nicht erforderlich
<u>Selbstverwaltungsrecht der Kirche</u>	Was ist anders bei der Kirche und Diakonie?
<u>Sicherungsordnung</u>	Wenn mehrere Arbeitsplätze abgebaut werden müssen
<u>Verbände/Gewerkschaften</u>	„Organisationslehre“